

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Сочи

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 115 муниципального образования городской округ город –курорт Сочи Краснодарского края (МДОБУ №115 города Сочи), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОО) на основании лицензии от 28.09.2011 года РО № 030395, выданной бессрочно Департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Наливайко Светланы Васильевны (представителя Исполнителя), действующего на основании Устава Учреждения и распоряжения администрации города Сочи № 297-рл от 02.04.2019г.

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем Заказчик в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием почтового индекса)
именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения индивидуальная, групповая.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МОО:

- полный день – 10,5 часов;
- кратковременное пребывание – 5,5 часов и более.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу:

- общеразвивающей направленности;
- кратковременного пребывания.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.4. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу в случаях: уменьшения количества детей в группе, на время карантина.

2.1.5. Организовывать разновозрастные группы.

2.1.6. Отказывать в приеме в МОО:

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);
- в случае опоздания в детский сад более чем на 1 час с начала работы учреждения – до 8 часов 30 минут;
- при закрытии на карантин.

2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МОО, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МОО;

– о его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

– о его физическом развитии.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОО, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Разрешать Заказчику находиться в группе с Воспитанником в период его адаптации в течении трех дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности общего собрания родителей, Совета родителей – коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.3. Обязанности Исполнителя:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОО, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным четырех разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и полдник) в соответствии с утвержденным руководителем, режимом дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Обязанности Заказчика:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, медицинскому, педагогическому, учебно-вспомогательному, и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

- информировать образовательную организацию об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);

- своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МОО или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МОО Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации города Сочи от 29.11.2021 года №2727 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет:

- для воспитанников от трех до семи лет, посещающих МОО в режиме полного дня –

2 194,4 рублей (две тысячи сто девяносто четыре рубля, 4 копейки);

- для детей, посещающих группы раннего возраста (до трех лет), посещающих МОО в режиме полного дня –

1 892,0 рублей (одна тысяча восемьсот девяносто два рубля 00 копеек);

- для воспитанников посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов, без ограничения возраста)

– **1 339,8 рублей** (одна тысяча триста тридцать девять рублей 8 копеек).

Размер платы указаны в расчете на 21 день пребывания ребенка в месяц.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. **Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу оплаты (предоплата) на расчетный счет Исполнителя через банковские организации.** Оплата комиссионного вознаграждения банковским организациям за услуги по приему платежей осуществляется Заказчиком за счет собственных средств согласно тарифам банковских организаций.

3.3. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком МОО по уважительным причинам производится в следующем месяце. Сумма за следующий месяц уменьшается на размер сложившейся переплаты.

3.4. Уважительными причинами непосещения ребенком МОО является:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);

- отсутствие ребенка в МОО в течение заявления родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в году;

- период закрытия МОО на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.5. **В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для ее перерасчета, МОО вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребенка из образовательной организации.**

Задолженность по родительской оплате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.6. Не взимается родительская оплата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.7. Размер родительской платы подлежит снижению на 50% с родителей (законных представителей), с многодетной семьи.

3.7.1. право на обращение за снижением родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего МОО (далее – заявитель).

3.7.2. заявитель подает в организацию: письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме; копию документа, удостоверяющего личность заявителя (при отсутствии в МОО); удостоверение многодетной семьи (дети над которыми установлена опека (попечительства), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна (попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 ФЗ «Об опеке и попечительстве).

3.7.3. Для снижения родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы, указанные в пункте 3.7.2. настоящего Договора.

3.7.4. Предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных данных является основанием для отказа в снижении родительской платы.

3.7.5. Снижение родительской платы осуществляется с месяца следующего за месяцем, в котором заявителем подано соответствующее заявление.

3.7.6. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7.7. Исключение заявителя из списка заявителей, которым снижается родительская плата, осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

- непредставления заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы в соответствии с пунктом 3.7.3. настоящего Договора;

- установления факта не предоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы;

- в случае выбытия ребенка из МОО.

3.8. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из детского сада, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного

перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия основания для её перерасчета , МДОУ вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты сторон

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 115 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края

Юридический адрес организации:

354340, Краснодарский край, г. Сочи,

Адлерский район, ул. Панфилова, 1

Почтовый адрес (для корреспонденции): 354340

Краснодарский край, г. Сочи,

Адлерский район, ул. Панфилова, 1

ИНН 2317024452/КПП 2317011001

Управление Федерального казначейства по

Краснодарскому краю

(ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ детский сад № 115 городга Сочи, л/с 925.51.082.0, 925.61.082.0)

Казначейский счет: 03234643037260001800

ЕКС: 40102810945370000010

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК: 010349101

Тел. (с кодом города):88622401970

dou115@edu.sochi.ru

Родитель:

(фамилия, имя, отчество Родителя)

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Заведующий

МДОБУ детский сад № 115

_____/Наливайко С.В./

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем: _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____