СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МДОУ № 115
_____ М.Х. Хадикова
09.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ № 115
_____ С.В. Наливайко
09.01.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №115 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №115 города Сочи.
1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
- Законом Краснодарского края от 29 декабря 2004 года №827-КЗ «О мерах по обеспечению основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»
- Уставом МДОУ.

2. Порядок и основания перевода детей

2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу образовательной организации осуществляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации, издаваемым не позднее 25 августа текущего года.
2.2. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.
2.3. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в группах для детей данного возраста.
2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию или из одной группы в другую группу образовательной организации оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.
2.5. При переводе воспитанника в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) ребёнка по их письменному заявлению выдаются документы: личное дело воспитанника, медицинская карта ребёнка.
2.6. При приёме ребёнка из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют следующие документы: заявление о зачислении ребёнка в образовательную организацию, личное дело воспитанника, медицинскую карту ребёнка, свидетельство о рождении ребёнка, документ, подтверждающий личность родителей (законных

представителей) данного ребёнка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей по окончанию срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением образовательной организацией образовательной услуги в полном объеме.
3.2.Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора Родителя в случаях:
- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность.
3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника.